



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKOS  
DIREKTORIAUS

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr. V1-1.1-  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 4 str. ir 5 str. bei siekdamas užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai įstaigoje:

1. T v i r t i n u:

1.1. Darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, sąrašą (priedas Nr. 1);

1.2. Privačių interesų deklaravimo atmintinę kaip ir kada reikia deklaruoti privačius interesus ir kaip įstaigoje valdomi galimi interesų konfliktai (priedas Nr. 2).

2. P a v e d u:

2.1. personalo vadybininkėms kontroliuoti, kad įsakymo 1 priede nurodytas pareigas užimantys darbuotojai deklaruotų privačius interesus bei kontroliuoti privačių interesų deklaracijos turinio pagal darbdavio žinomą deklaruotiną informaciją vykdymą;

2.2. viešųjų pirkimų specialistui kontroliuoti, kad viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys iniciatoriai bei ekspertai, deklaruotų privačius interesus;

2.3. administratoriui, vadovaujantis VšĮ Karoliniškių poliklinikos darbo reglamento 76 punkte nustatyta tvarka, su įsakymu supažinti įstaigos darbuotojus.

3. Įsakymo vykdymo kontrolę pavedu direktoriaus pavaduotojai valdymui bei Administravimo skyriaus vadovei.

4. L a i k a u netekusiu galios 2020 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. V1.1-1.1-1 „Dėl privačių interesų deklaravimo“.

Direktorius

Vismantas Matulas

Parengė  
Vilija Chorostina

## DARBUOTOJŲ, PRIVALANČIŲ DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS

1. Įstaigos vadovas – direktorius
2. Direktoriaus pavaduotojas
3. Vyriausiasis finansininkas
4. Slaugos vadovas
5. Teisininkas
6. Duomenų apsaugos įgaliotinis
7. Vidaus medicininio audito specialistas
8. Gydytojas, įskaitant gydytoją odontologą
9. Įstaigos struktūrinio padalinio/skyriaus vedėjas ar vadovas
10. Asmenys, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procese:
  - 10.1. viešojo pirkimo komisijos pirmininkas ir narys;
  - 10.2. darbuotojas, direktoriaus įsakymu paskirtas vykdyti supaprastintus pirkimus;
  - 10.3. viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas;
  - 10.4. viešųjų pirkimų iniciatorius

# Privačių interesų deklaravimo

## ATMINTINĖ

### Kas turi pateikti privačių interesų deklaraciją?

- Direktorius ir jo pavaduotojai;
- Vyr. finansininkas;
- Teisininkas;
- Skyriaus vedėjas ar vadovas;
- Gydytojas, įskaitant ir gydytojus odontologus;
- Asmenys, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procese:
- viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas ir jos nariai;
- darbuotojas, paskirtas atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus;
- viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujantis ekspertas;
- viešojo pirkimo iniciatorius.

### Kokius duomenis privaloma deklaruoti visais atvejais?

Savo ir sutuoktinio, sugyventinio, partnerio:

- darbovietę (-es) ir pareigas;
- juridinius asmenis, kurių veiklai Jūs ar Jūsų sutuoktinis, sugyventinis, partneris gali daryti lemiamą įtaką akcijų suteikiamais balsais ar turimomis teisėmis.

### Kada privalu pateikti deklaraciją?

Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.

Jeigu atsirado naujų deklaruotinių duomenų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatus interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų patikslinti arba papildyti deklaraciją.

### Kaip deklaruoti?

- Privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (<https://pinreg.vtek.lt/>) prisijungiant per El. valdžios vartus
- Pasirinkti skiltį „Deklaruojančiam“ „Teikti deklaraciją“
- Pasirinkti „Pildyti naują deklaraciją“
- Pasirinkti „Einamos pareigos viešajame sektoriuje ir (ar) dalyvavimas pirkimų procedūrose“
- Užpildyti deklaraciją ir ją pateikti

### Interesų konfliktas. Kas tai?

Interesų konfliktas yra situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas (ar pavedimą), turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

### Interesų konfliktas. Kaip jį atpažinti?

Tikėtina, kad patekote į interesų konflikto situaciją, jei vykdydamas savo pareigas privalote spręsti klausimus, susijusius su:

- nuosavu verslu ar individualia veikla;
- Jūsų profesine veikla - darbu kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir pan.;
- Jūsų naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;
- ryšiais su kitais asmenimis, su kuriais sieja finansiniai ar kitokie privataus pobūdžio ryšiai;
- juridiniais asmenimis, kurių dalyvis ar narys yra deklaruojantis asmuo ar jam artimi asmenys;
- Jūsų artimų asmenų darbu toje pačioje institucijoje.

### Artimi asmenys

Artimi asmenys - deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau - partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

Artimi asmenys negali būti siejami tiesioginio pavaldumo santykiais.

### Jūsų veiksmai kilus interesų konfliktui

- Jeigu nagrinėdami konkretų klausimą, skundą, pranešimą matote, kad yra interesų konflikto grėsmė, informuokite tiesioginį vadovą.
- Svarbiais ar nuolatinio, daugkartinio pobūdžio atvejais, kai tam tikra situacija kelia ir gali kelti interesų konfliktą, rekomenduojame pasikonsultuoti su Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyriumi, pranešti Savivaldybės administracijos direktoriui apie interesų konfliktą ir pareikšti apie nusišalinimą.
- Nedalyvauti interesų konfliktą galinčioje sukelti situacijoje.
- Privačių interesų deklaracijoje nurodyti aplinkybes, keliančias interesų konfliktą.

### Atsakomybė už pažeidimus

Deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.