
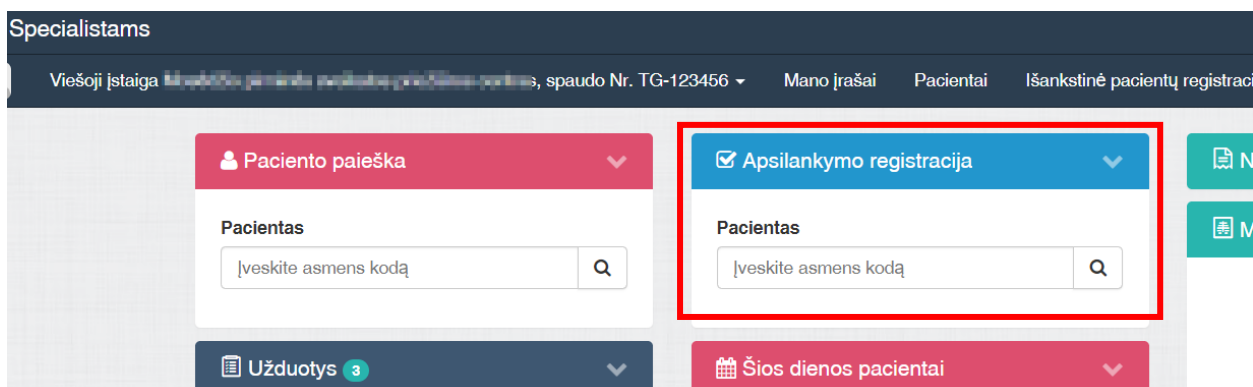
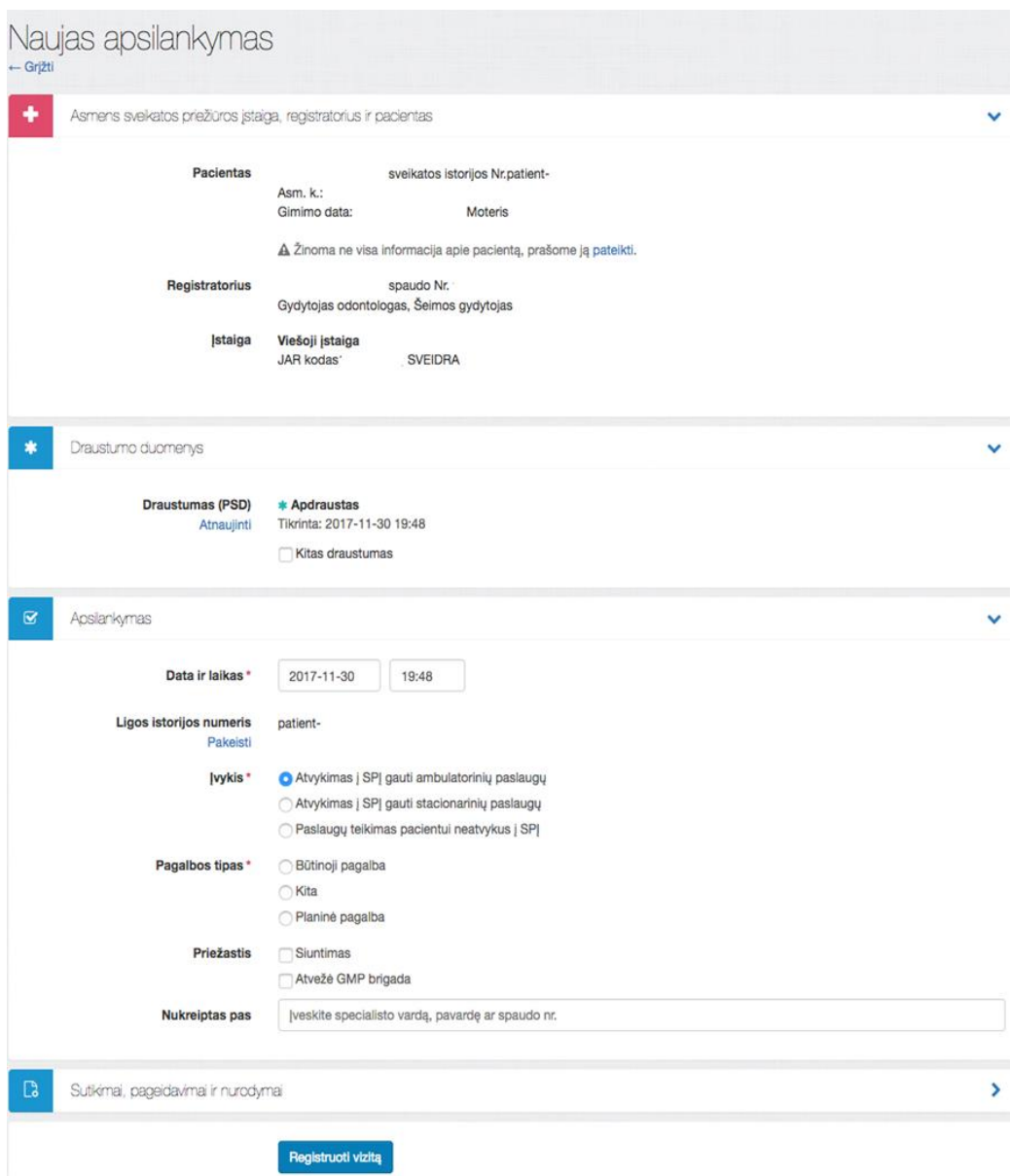


## Kurti atstovavimą

1. Skiltyje „Apsilankymo registracija“ įveskite paciento asmens kodą ir spauskite greta esantį paieškos mygtuką .



2. Atsidaro paciento registravimo langas, kur reikia tik pasirinkti pagalbos tipą pažymime „Kita“ ir paspaudžiame mygtuką „Registruoti vizitą“.

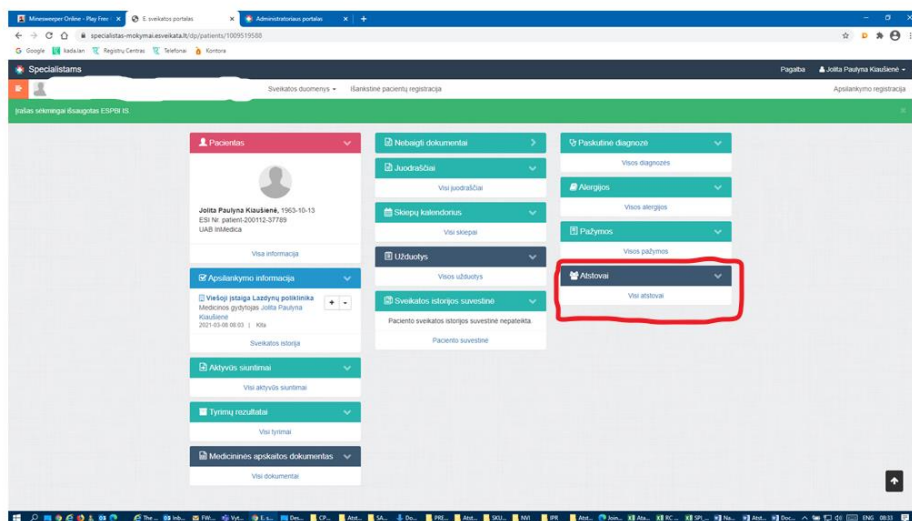


The screenshot shows the 'Naujas apsilankymas' (New appointment) form. At the top, there is a header 'Naujas apsilankymas' and a 'Grįžti' (Back) button. Below the header, there is a dropdown menu for 'Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, registratorius ir pacientas' (Patient care institution, registrar and patient). The form is divided into several sections:

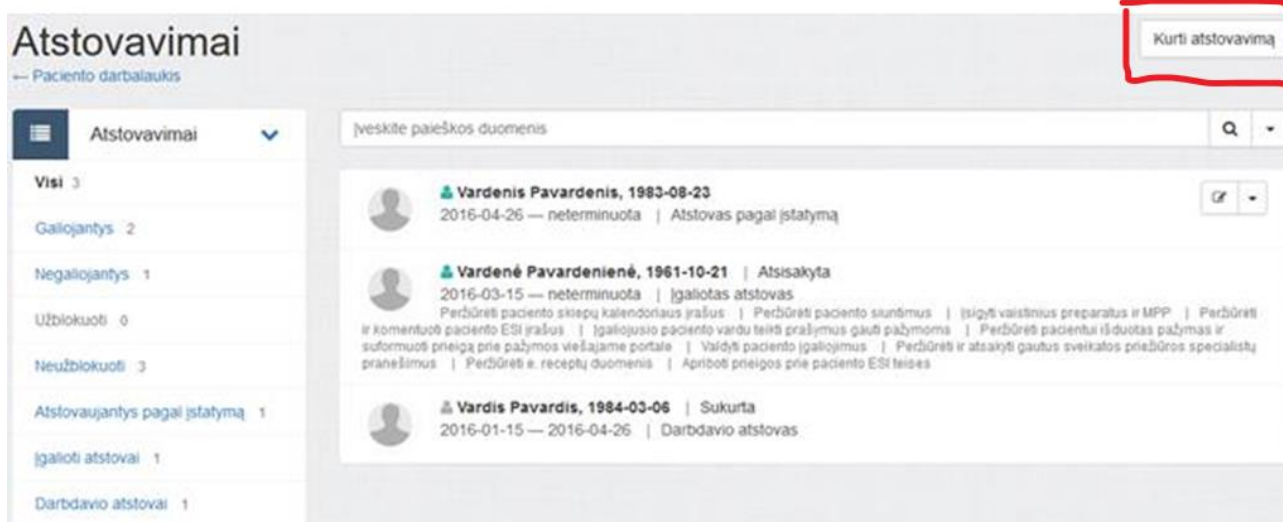
- Pacientas** (Patient): Includes fields for 'Asm. k.' (Patient ID), 'Gimimo data' (Date of birth), and 'Motėris' (Mother). A warning icon indicates that not all information is known.
- Registratorius** (Registrar): Includes fields for 'spauda Nr.' (Stamp No.) and 'Gdytojas odontologas, Šeimos gydytojas' (Dentist, Family doctor).
- Įstaiga** (Institution): Includes 'Viešoji įstaiga' (Public institution) and 'JAR kodas' (JAR code).
- Draustumo duomenys** (Insurance data): Includes 'Draustumas (PSD)' (Insurance) and 'Atnaujinti' (Refresh). The status is 'Apdraustas' (Insured) with a timestamp 'Tikrinta: 2017-11-30 19:48'. There is a checkbox for 'Kitas draustumas' (Other insurance).
- Apsilankymas** (Appointment): Includes 'Data ir laikas' (Date and time) set to '2017-11-30' and '19:48'. It also includes 'Ligos istorijos numeris' (Medical history number) and 'Pakeisti' (Change).
- Įvykis** (Event): Includes radio buttons for 'Atvykimas | SPJ gauti ambulatorinių paslaugų' (Selected), 'Atvykimas | SPJ gauti stacionarių paslaugų' (Stationary services), and 'Paslaugų teikimas pacientui neatvykus | SPJ' (Services provided to patient without arrival).
- Pagalbos tipas** (Service type): Includes radio buttons for 'Būtinoji pagalba' (Selected), 'Kita' (Other), and 'Planinė pagalba' (Planned).
- Priežastis** (Reason): Includes checkboxes for 'Siuntimas' (Referral) and 'Atvežė GMP brigada' (Brought by GMP team).
- Nukreiptas pas** (Referral): Includes a text input field for 'Įveskite specialisto vardą, pavardę ar spauda nr.' (Enter specialist name, surname or stamp no.).

At the bottom of the form, there is a 'Sutikimai, pageidavimai ir nurodymai' (Consent, requests and instructions) section with a right-pointing arrow. At the very bottom, there is a blue button labeled 'Registruoti vizitą' (Register visit).

3. Užregistravus paciento vizitą atsirado paciento sveikatos istorijos langas. Skiltyje „Atstovai“ yra registruojami visi atstovai, jei jų yra galime matyti iš karto atstovus jeigu jų nėra langas tuščias kaip parodyta paveikslėlyje žemiau.



4. Spaudžiame mygtuką „Atstovai“ ir Atstovavimų puslapyje rodomas visų paciento atstovų sąrašas. Jeigu atstovų nėra jis būna tuščias. Norint įvesti naują paciento atstovą, spaudžiame mygtuką „Kurti atstovavimą“.



## 5. Atsidaro langas „Naujas atstovavimas“.

## Naujas atstovavimas

← Grįžti

**Asmens duomenys**

Asmuo \*

**Atstovavimo duomenys**

Atstovo tipas Atstovas pagal įstatymą

Galioja   
Data iki kurios galios atstovavimas.

- Lauke „Asmuo“ įvedame atstovaujantį asmens kodą arba ESI numerį ir paspaudžiame paieškos mygtuką .
- Sistema iš Gyventojų registro pagal asmens kodą suranda reikalingą asmenį atstovą. Galima nurodyti įgaliojimo datą arba galima nurodyti neterminuotai:

Galioja

IP adresas

Balandis 2015						
Pr	An	Tr	Kt	Pn	Št	Sk
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

Užpildžius duomenis *Naujas atstovavimas* puslapyje, pasirinkame išsaugoti pakeitimus (*Išsaugoti*)

|| **Išsaugoti.** Paspaudus mygtuką *Išsaugoti*, ESPBI IS sukuriama naujas paciento atstovo įrašas