



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

### Atvejo vadybininko funkcijos

- būti susipažinus su įstaigoje veikiančiais darbą reglamentuojančiais teisės aktais bei savo darbe vadovautis asmens sveikatos priežiūros specialisto praktika, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Atvejo vadybos paslaugų teikimo šeimos gydytojo komandoje reikalavimų aprašu (aktualia redakcija), kitais atvejo vadybininko darbą reglamentuojančiais teisės aktais, vidaus tvarkos taisyklėmis, vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentais, saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimais ir savo pareigų aprašymu;
- dirbant laikytis aseptikos, antiseptikos ir galiojančios Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimų (aktualia redakcija);
- laikytis profesinės etikos ir deontologijos principų, bei konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų;
- planuoti ir koordinuoti paslaugų teikimą poliligotiems ir (ar) onkologinėmis ligomis sergantiems pacientams, šeimos gydytojo pavedimu organizuoti šeimos gydytojo komandos narių konsiliumus;
- dalyvauti sudarant individualų paciento priežiūros planą ir numatytu periodiškumu vykdyti jo stebėseną, vertinti plane numatytų gyvenimo keitimo, paciento savirūpos, tyrimų ir gydymo priemonių efektyvumą, priimti sprendimą koreguoti individualų paciento priežiūros planą savarankiškai arba pasitarus su šeimos gydytoju;
- informuoti šeimos gydytoją apie paciento sveikatos būklės pablogėjimus ir organizuoti korekcines priemones (papildomą laboratorinį ištyrimą, neplaninę šeimos gydytojo paslaugą, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą ir kt.);

- aktyviai raginti pacientą laiku vykdyti plane numatytas priemones, užtikrinti grįžtamąjį ryšį tarp paciento ir kitų šeimos gydytojo komandos narių;
- įstaigoje nustatyta tvarka koordinuoti prevencinių programų, profilaktinių sveikatos patikrinimų vykdymo eigą, bei tiesiogiai dalyvauti teikiant šias asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- teikti pacientams informaciją apie įstaigoje vykdomą vakcinaciją bei aktyviai skatinti juos pasiskiepyti;
- ruošti medicinos dokumentus pacientams, kurie siunčiami į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- savo kompetencijos ribose teikti būtinąją medicinos pagalbą;
- propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo metodus;
- teikti siūlymus ir rekomendacijas dėl visuomenės sveikatos stiprinimo būdų, propaguoti higienos žinias, ugdyti požiūrį į sveikatai žalingus įpročius, mokyti sveikos gyvensenos įpročių, analizuoti mokymo poveikį;
- vykdyti atvejo vadybos funkcijas pagal kompetenciją savarankiškai arba šeimos gydytojo pavedimu, taikant tik mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius darbo metodus, bei užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę;
- valstybine kalba išsamiai ir kokybiškai pildyti medicinos dokumentaciją, statistines apskaitos formas pagal patvirtintą registrą, bei informaciją tvirtinti asmeniniu spaudu ar parašu;
- nepriskirtais savo kompetencijai atvejais siųsti pacientą konsultuotis ir gydytis pas atitinkamos srities specialistą;
- bendradarbiauti su kitais asmens sveikatos priežiūros darbuotojais bei specialistais;
- naudoti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančias medicinos priemones bei užtikrinti, kad medicinos priemonės būtų naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos priemone pateikiama informacija;
- ekonomiškai, saugiai ir pagal paskirtį naudoti medikamentus ir dezinfekcinius preparatus (tikrinti jų galiojimo laiką), instrumentus ir aparatūrą, medicininę įrangą, teikti motyvuotus poreikius dėl lėšų reikalingai medicinos aparatūrai, įrangai, prekėms, paslaugoms ar kitoms būtinosioms reikmėms įsigyti;