



## VIEŠOJI ĮSTAIGA KAROLINIŠKIŲ POLIKLINIKA

### BENDRUOMENĖS SLAUGYTOJAS

#### Pagrindinės funkcijos:

1. Bendruomenės slaugytoja išmano ligonių slaugos ir ligų profilaktikos metodikas, propaguoja higienos žinias, padeda ugdyti požiūrį į sveikatai žalingus įpročius, kūdikių priežiūrą, vaikų slaugą.
2. Savo darbe vadovaujasi galiojančiomis medicinos normomis. Planuoja bendruomenės slaugą, pildo slaugos dokumentus, koreguoja slaugos planą pagal bendruomenės sveikatos poreikius.
3. Vertina bendruomenės narių sveikatą, analizuoja sveikatos duomenis, informuoja bendrosios praktikos gydytoją apie pablogėjusią gyventojų sveikatą.
4. Atlieka gydymo ir diagnostikos procedūras poliklinikoje ir ligonių namuose.
5. Lanko ligonius namuose, kur atlieka visas reikalingas slaugos procedūras, patronuoja naujagimius, kūdikius.
6. BP slaugytoja paruošia savo ir procedūrų kabinetus ligonių priėmimui, vadovaudamasi galiojančiomis higienos normomis, tvarko jai priskirtus dokumentus, kartu su gydytoju dalyvauja ligonių apžiūroje, išduoda pakartotinam apsilankymui talonėlius.
7. Laiku aprūpina kabinetą būtinomis priemonėmis ir blankais.
8. Dirba kvalifikuotai, kūrybiškai, nepažeidžiant etikos ir vidaus tvarkos taisyklių, ekstremaliais atvejais, iškilus grėsmei ligonio gyvybei, nesant gydytojo, panaudoja visas esamas priemones gyvybei išgelbėti.
9. Laikosi aseptikos ir antiseptikos taisyklių, darbų ir priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų.
10. Gerai moka atlikti reanimacijos priemones ištikus alerginiam ar anafilaksiniam šokui.
11. Lanko asocialias šeimas, rūpinasi neįgaliųjų, vienišų ir onkologinių ligonių priežiūra.
12. Taiko tik tas procedūrų metodikas, kurios aprobuotos Lietuvos Respublikoje ir kurias rekomenduoja gydytojas.
13. Valstybine kalba kokybiškai pildo statistines apskaitos formas pagal patvirtintą registrą, dokumentuoja slaugos procesą: planuoja ir atlieka darbo apskaitą.
14. Ekonomiškai ir saugiai vartoja medikamentus ir dezinfekcinius preparatus (tikrina jų galiojimo laiką), tausoja instrumentus ir aparatūrą.
15. Laikosi asmens higienos taisyklių, naudoja savo ir paciento apsaugos priemones, rūpinasi kabineto sanitarine higienine būkle.
16. Dalyvauja slaugos personalo dalykiniuose pasitarimuose, konferencijose, ruošia pranešimus kvalifikacijai kelti skyriuje, vyksta į tobulinimosi kursus pagal sudarytus kvalifikacijos kėlimo planus.
17. Analizuoja savo darbą, teikia pasiūlymus jo kokybei gerinti, praktikai tobulinti.  
Baigusi darbą, sutvarko savo ir procedūrų kabinetus, dokumentaciją, naudojamą priemones, išjungia naudojamą aparatūrą, laikydamasi darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijų.